แผนการดำเนินงาน การประเมินเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน สายวิชาการ รอบ 1 เม.ย. 64

1. คณาจารย์ส่งหลักฐานให้บริหารงานบุคคลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

2. เชิญคณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำฯ และอนุกรรมการฯ องค์ประกอบที่ 1 ตรวจสอบหลักฐานภาระงานก่อนพิจารณา

3. เชิญคณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำฯ เพื่อพิจารณาหลักฐานภาระงาน

4. เชิญอนุกรรมการเลื่อนเงินเดือนฯ ทั้ง 5 ภาระงาน เพื่อพิจารณาหลักฐานองค์ประกอบที่ 1 และสรุปผล

1 เม.ย. 64 → 3 - 6 เม.ย. 64 → 7 เม.ย. 64 → 8 เม.ย. 64 →

19 เม.ย. 64 → 20 เม.ย. 64 → 21 เม.ย. 64 → 22 เม.ย. 64

5. เชิญประชุมคณะกรรมการภาระงานขั้นต่ำฯ

สรุปผลภาระงานที่ได้พิจารณา รอบ 1 เม.ย. 64

บ่าย

6. ประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน สายวิชาการ

สรุปผลการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน รอบ 1 เม.ย. 64

คณาจารย์ส่งคืน

7. ส่งผลสรุปการประเมินแบบที่ 3 ให้คณาจารย์ลงลายมือชื่อรับทราบผล

8. บริหารงานบุคคลรวบรวมส่งกองบริหารงานบุคคล

การตรวจหลักฐานและการประชุมใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการดำเนินการ