

รายงานการประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณะกรรมการดำเนินงาน)  
สรุปผลพิจารณาหลักฐาน (องค์ประกอบที่ ๑) ทั้ง ๕ ภาระงาน  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป  
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย	กรรมการ
๘. ผศ. วรนุช ดีละมัน	กรรมการ
๙. อ. สุรเชษฐ์ เรืองประโคน	กรรมการ
๑๐. ผศ. อุดมเดชา พลเยี่ยม	กรรมการ
๑๑. อ. สกมลบุตร เอกวิธานิพนธ์	กรรมการ
๑๒. ผศ. วรินทร์ บุญยะโรจน์	กรรมการ
๑๓. ผศ. เมธิญาณินท์ คำขาว	กรรมการ
๑๔. อ. ณัฐติญา ไชติยากุล	กรรมการ
๑๕. อ. ภูมิรัตน์ นวรัตน์	กรรมการ
๑๖. ผศ. ศุภชัย หิรัญศุภโชติ	กรรมการ
๑๗. อ. วีรวัฒน์ เขียวปัญญานันท์	กรรมการ
๑๘. ผศ. วรารุณี พุทธิให้	กรรมการ
๑๙. ผศ. ยุพาพิน อติกานต์กุล	กรรมการ
๒๐. ผศ. วีรวรรณ จันทนะทรัพย์	กรรมการ
๒๑. อ. ชวนี สุภีรัตน์	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๒๓. นายวรวิทย์ สาสิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| ๑. หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ | ลาพักผ่อน |
| ๒. ผศ.ปิยธิดา พันธนะ          | ลาพักผ่อน |
| ๓. อ.อัญชญา ชัตติยะวงค์       | ลาพักผ่อน |
| ๔. รศ.กรรณิการ์ ม่วงชู        | ลาพักผ่อน |
| ๕. ผศ.ธนัญญา อำนวยวิวัฒนะกุล  | ลาพักผ่อน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****วาระที่ ๑.๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกล่าวเปิดประชุม จากการประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณะกรรมการดำเนินงาน) พิจารณาหลักฐานตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) นับภาระงานวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยการประชุมวันนี้เป็นการสรุปผลการพิจารณาดังกล่าว เพื่อนำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการต่อไป

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้ง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณะกรรมการดำเนินงาน) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗**

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณะกรรมการดำเนินงาน) ประชุมสรุปผลพิจารณาหลักฐาน ทั้ง ๕ ภาระงาน (องค์ประกอบที่ ๑) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) นับภาระงานวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้คณะกรรมการทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ แล้ว

**ข้อเสนอ**

เพื่อโปรดทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณะกรรมการดำเนินงาน) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม**

รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณะกรรมการดำเนินงาน) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**ขอความเห็นชอบผลคะแนนการพิจารณาหลักฐาน (องค์ประกอบที่ ๑) ทั้ง ๕ ภาระงาน (นับภาระงานวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ของสาขาวิชา/หมวดวิชา**

จากการประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณะกรรมการดำเนินงาน) พิจารณาหลักฐาน ตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงาน มหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) นับภาระงานวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams ในการนี้ เลขานุการได้รวบรวมผลการพิจารณาดังกล่าวของสาขาวิชา/หมวดวิชา ดังนี้

๑. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
๓. หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
๔. สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
๕. สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม
๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย

จึงเรียนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณะกรรมการดำเนินงาน) พิจารณาผลคะแนน การประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (องค์ประกอบที่ ๑) ทั้ง ๕ ภาระงาน (นับภาระงานวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ของสาขาวิชา/หมวดวิชา

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการฯ เห็นชอบโดยหลักการและมอบเลขานุการนำผลคะแนนเสนอที่ประชุม คณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณะกรรมการอำนวยการ) ต่อไป

**ประเด็นข้อเสนอ** คณะกรรมการฯ ได้ร่วมพิจารณาหลักฐานตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) ซึ่งผลการพิจารณา หลักฐานพบว่าไม่มีหลักฐานอยู่ในโฟลเดอร์ของอาจารย์บางท่าน คณะกรรมการฯ จึงได้วิเคราะห์และพิจารณาเป็นราย ประเด็น ดังนี้

๑. การอัปโหลดหลักฐานลงในโฟลเดอร์ของอาจารย์ หากหลักฐานที่ไม่สามารถอัปโหลด ลงในโฟลเดอร์ได้นั้น อาจารย์ต้องดำเนินการลบชื่อไฟล์ให้สั้นลง หรือการเปลี่ยนชื่อเป็นตัวเลขแทน จึงสามารถ อัปโหลดหลักฐานลงในโฟลเดอร์ได้

ทั้งนี้ หลักฐานที่ไม่สามารถอัปโหลดลงในโฟลเดอร์ได้ ระบบ OneDrive จะมีการแจ้งเตือน ให้ทราบว่าหลักฐานนั้นไม่สามารถอัปโหลดลงในโฟลเดอร์ดังกล่าวได้

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฯ เห็นพ้องต้องกัน ในประเด็น ข้อ ๑. การพิจารณาหลักฐานของอาจารย์ หากพบว่าไม่มีหลักฐานอยู่ในโฟลเดอร์ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติโดยไม่นับเป็นภาระงาน

๒. จากการพิจารณาตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) หากคณะกรรมการฯ พบว่าไม่มีหลักฐาน อยู่ในโฟลเดอร์ของอาจารย์ ควรให้อาจารย์เพิ่มหลักฐาน ได้หรือไม่ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการพิจารณา

คณะกรรมการฯ เห็นพ้องต้องกัน ในประเด็น ข้อ ๒. ไม่ควรให้อาจารย์เพิ่มหลักฐาน และไม่เสนอประเด็นดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ หากไม่มีหลักฐานอยู่ในโฟลเดอร์ไม่นับเป็นภาระงาน

๓. จากการพิจารณาตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑) งานบริการวิชาการ ซึ่ง อ.นริศรา นาคเมธี นำหลักฐานงานบริการวิชาการ ได้รับเชิญจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากร โดย อ.นริศรา นาคเมธี เข้าใจว่าการไปปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรและนำส่งค่าบำรุงจากการ ให้บริการสังคม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การนำส่งค่าบำรุงจากการให้บริการสังคม ข้อ ๔ “นับเป็นงานระดับที่ ๕ การบริการทางวิชาการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บริการสังคม”

คณะกรรมการฯ เห็นพ้องต้องกัน ในประเด็น ข้อ ๓. การไปปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นับเป็นงานระดับที่ ๓ เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการ หรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก หมายเหตุ ผู้มีส่วนร่วม ในโครงการ หมายถึง หัวหน้าโครงการ วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้รับผิดชอบโครงการ ตามแบบข้อตกลงการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑) โดยตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำว่า “การให้บริการสังคม” หมายความว่า การบริการ การจัดการเพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่บุคคล หน่วยงาน ชุมชน หรือสังคม โดยรับบดำเนินการจากแหล่งทุนภายนอกและก่อให้เกิดรายได้ จากการให้บริการ โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ กรณีนี้ คำว่า “บุคคล” หมายรวมทั้งบุคคล ธรรมดา และนิติบุคคล จะเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไปก็ได้ แต่สาระสำคัญ คือ การดำเนินการต้องใช้เงินจากรายได้ที่มาจากจากการให้บริการ ซึ่งเป็นแหล่งเงินจากภายนอก ไม่ใช่มาจากเงินรายได้หรือ เงินงบประมาณแผ่นดิน และต้องไม่เกี่ยวกับภาระงานการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ทั้งนี้ อ.นริศรา นาคเมธี ซึ่งอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน คณะกรรมการฯ จึงมอบหมายให้ งานบริหารทั่วไป (บริหารงานบุคคล) แจ้งอาจารย์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้ทราบ และให้สอบถามอาจารย์ว่ามีหลักฐาน งานบริการวิชาการเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพื่อนำมาพิจารณานับเป็นงานระดับที่ ๕ การบริการทางวิชาการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บริการสังคม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ข้อ ๑ – ๓ และมอบให้งานบริหารทั่วไป (บริหารงานบุคคล) แจ้งคณาจารย์ให้ทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

หัวหน้าบริหารงานบุคคล เลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม